

UBND THỊ XÃ HOÀNG MAI  
**PHÒNG NỘI VỤ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 12 /NV

Hoàng Mai, ngày 04 tháng 03 năm 2019

V/v thông báo lịch tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa của các thủ tục hành chính liên quan đến công tác khen thưởng

Kính gửi:

- Trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể thị xã;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thị xã;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Thực hiện Thông báo số 17/TB-UBND ngày 01/3/2019 của UBND thị xã Hoàng Mai về việc tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa. Theo đó, bắt đầu từ ngày 04/3/2019, phòng Nội vụ được phân công trực tại bộ phận một cửa của UBND thị xã vào chiều thứ 2 hàng tuần. Vì vậy, đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền khen thưởng của Chủ tịch UBND thị xã (đề nghị Chủ tịch UBND thị xã tặng giấy khen, tặng danh hiệu lao động tiên tiến, tập thể lao động tiên tiến, chiến sỹ thi đua cơ sở, danh hiệu thôn, khối văn hóa), đề nghị các cơ quan, đơn vị nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận một cửa của UBND thị xã vào **chiều thứ 2 hàng tuần**. Phòng Nội vụ (cơ quan Thường trực của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng thị xã) sẽ không tiếp nhận hồ sơ vào các ngày không đúng lịch trực như trên. Các nội dung về thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết hồ sơ vẫn theo quy định như trước đây.

Vậy, phòng Nội vụ thông báo để các cơ quan, đơn vị được biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND thị xã;
- Lưu: NV.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Hoàng Danh Tấn**